



990

АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2017

№ 318

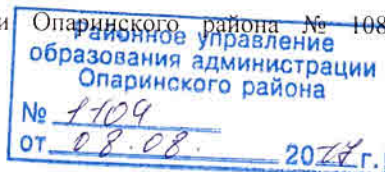
пгт Опарино

**Об утверждении Правил приема детей в муниципальные
казенные дошкольные образовательные учреждения
Опаринского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрация Опаринского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Опаринского района. Прилагается.

2. Постановление администрации Опаринского района № 108 от



19.03.2013 «Правила приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Опаринского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Опаринского района по социальным вопросам и профилактике правонарушений, начальника районного управления образования Креницыну Н.В..

4. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Опаринского района А.Д. Макаров



ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КАЗЕННЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОПАРИНСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Опаринского района (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждениях (далее - МКДОУ) и обеспечивают прием детей в МКДОУ, которые проживают на территории Опаринского района и имеют право на получение дошкольного образования.

1.2. В целях реализации Правил муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр образовательных учреждений» администрации Опаринского района Кировской области:

- создает банк данных о детях дошкольного возраста;
- ведет учет желающих получить место в дошкольных учреждениях;
- собирает информацию о наличии свободных мест в дошкольных учреждениях.

1.3. Муниципальная комиссия по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения пгт. Опарино осуществляет контроль за приемом детей в МКДОУ, сверку фактической численности детей в дошкольных учреждениях со списочным составом, комплектование групп. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации Опаринского района.

1.4. Районное управление образования (далее - РУО), Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр образовательных учреждений» администрации Опаринского района (далее - МКУ ИМЦ ОУ), руководители дошкольных учреждений несут ответственность за неисполнение Правил в установленном законодательством порядке.

II. Прием детей в дошкольные учреждения

2.1. Прием детей в дошкольные учреждения осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется МКУ ИМЦ ОУ на основании журнала учета заявлений родителей о приеме (переводе) ребенка в МКДОУ.

2.2. Постановка детей дошкольного возраста в очередь (далее - очередь) на получение места и путевки - направления в МКДОУ (Приложения № 2)

осуществляется МКУ ИМЦ ОУ на основании заявления родителей (законных представителей), проживающих на территории пгт. Опарино, поданного в на бланке по форме, рекомендованной РУО (Приложение № 1). Очередность определяется по дате поступления заявления.

Родители (законные представители), проживающие в сельских поселениях Опаринского района, подают заявления руководителю МКДОУ по месту проживания.

2.3. При подаче заявления предоставляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством. Для определения ребенка в группу компенсирующей направленности медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) и постановка детей в очередь осуществляются в день подачи заявления.

2.5. МКУ ИМЦ ОУ ведет журнал учета очередности на получение мест в дошкольных учреждениях по форме, указанной в Приложении № 3, а также журнал выдачи путевок в МКДОУ пгт. Опарино (Приложение № 4). Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью МКУ ИМЦ ОУ.

2.6. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в МКДОУ осуществляется при достижении ребенка возраста от 1-го года до 7 лет на основании путевок-направлений, выданных РУО.

2.7. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в МКДОУ во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

На внеочередной прием в МКДОУ имеют право:

- дети судей;
- дети следователей и оперативных сотрудников прокуратуры;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе дети граждан из подразделений особого риска.
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»

На первоочередной прием в МКДОУ имеют право:

- дети из многодетных семей;
- работающих одиноких родителей;
- дети инвалидов I и II групп;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию деятельности МКДОУ; проинформировать родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

При поступлении детей в МКДОУ, а также при переводе детей в другое МКДОУ конкурсы, тестирование и иные формы отбора воспитанников не допускаются.

2.10. Прием детей в МКДОУ оформляется приказом руководителя МКДОУ о приеме (зачислении) ребенка в МКДОУ. После подписания приказа между МКДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях сторон. Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в МКДОУ; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребенка в МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.11. При наличии путевки и всех необходимых для приема документов, указанных в п. 2.8. Правил, руководитель МКДОУ не вправе отказать в приеме ребенка в дошкольное учреждение. Может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в МКДОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае РУО предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в иных МКДОУ на данной территории (в данном районе).

2.12. Путевка – направления в МКДОУ действительна в течение одного месяца с момента выдачи. Путевка – направления аннулируется (Приложение № 5), если ребенок не поступил в МКДОУ в течение одного месяца с момента ее получения без уважительной причины. По причине закрытия детского сада регистрация путевки – направления продлевается на срок закрытия детского сада.

III. Порядок комплектования дошкольного учреждения

3.1. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 20 мая по 15 июля ежегодно.

Доукомплектование дошкольных учреждений проводится в соответствии с установленными нормами.

3.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководители МКДОУ издают приказы о зачислении детей в МКДОУ по группам и предоставляют в МКУ ИМЦ ОУ.

В соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.3. В МКДОУ ведется книга движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и для контроля за движения принятых детей в

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся опекой или в приемной семье;
- дети, родителей которых
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность прохождения службы в полиции;

На преимущественный прием в МКДОУ имеют право:

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников МКДОУ Опаринского района;
- дети, родные братья и сестры которых уже посещают дошкольные группы данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. При приеме детей в дошкольное учреждение родители (законные представители) представляют руководителю МКДОУ документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; документ, подтверждающий право на льготы по родительской плате за содержание ребенка в МКДОУ в соответствии с действующим законодательством. На основании перечисленных документов заведующая детским садом принимает ребенка в МКДОУ.

2.9. При приеме детей в МКДОУ руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

МКДОУ. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ.

3.4. Ежегодно по состоянию на 1 июня руководитель МКДОУ подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в книге учета движения детей информацию о детях, принятых в МКДОУ в течение учебного года и выбывших из него.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МКДОУ любого вида последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. МКДОУ компенсирующих (комбинированных) видов, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности, комплектуются на основании заключения городской (районной) психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности МКДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в дошкольном учреждении условий для коррекционной работы. При этом за ребенком сохраняется место в случае его перевода из МКДОУ (группы) общеразвивающего вида в МКДОУ (группу) компенсирующего вида.

Заявление
на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении

Начальнику
районного управления образования
администрации Опаринского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Прошу предоставить место в дошкольном образовательном учреждении _____ для моего ребенка

(№ дошкольного образовательного учреждения, название)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Сведения о родителях (законных представителях):

_____ (Ф.И.О. матери,

место жительства, место работы,

должность, номер контактного телефона)

_____ (Ф.И.О. отца,

место жительства, место работы,

должность, номер контактного телефона)

Основание для внеочередного, первоочередного предоставления места в
дошкольном образовательном учреждении:

_____ (заполняется при наличии основания)

_____ (предусмотренного п. 2.7. Правил приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения
Опаринского района)

Дата

« _____ » _____ 20 ____ г.